

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Кузьмолловская средняя общеобразовательная школа № 1»



РАССМОТРЕНО

педагогическим советом  
(протокол от 28.08.2020 № 1)

УТВЕРЖДЕНО

приказом МОУ КСОШ №1  
от 28 августа 2020 г. № 161

### **Положение о школьном спортивном клубе**

#### **1. Общие положения.**

1.1. Школьный спортивный клуб (далее-ШСК) является структурным подразделением Муниципального общеобразовательного учреждения «Кузьмолловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее- МОУ КСОШ №1).

1.2. ШСК ставит своей целью средствами физической культуры способствовать укреплению здоровья обучающихся.

1.3. Задачи ШСК:

- воспитание сознательного отношения к своему здоровью;
- воспитание потребности в систематических занятиях физической культурой и спортом;
- формирование высоких нравственных качеств;
- организация досуга во внеурочное и каникулярное время;
- организация и проведение спортивно-массовых и физкультурно-спортивных мероприятий с привлечением учителей и родителей;

- повышение спортивных достижений.

1.4. Деятельность клуба осуществляется по интересам обучающихся в следующих направлениях:

- физкультурно-спортивное;
- спортивно-массовые

1.5. Клуб имеет название «Лидер спорта», эмблему, девиз «Быстрее, выше, сильнее».

1.6. Решение об открытии спортивного клуба принимает учреждение образования. Для его открытия издается приказ директором ОУ, в котором назначается руководитель клуба из числа педагогических работников МОУ КСОШ №1.

1.7. Условием открытия клуба служат следующие критерии:

- наличие спортивной материально-технической базы;

- наличие в школе не менее 3-х секций спортивной направленности;

- активное участие в физкультурно-спортивных, спортивно-массовых мероприятиях и соревнованиях;

- наличие квалифицированных кадров.

1.8. В своей практической деятельности клуб руководствуется «Положением о школьном спортивном клубе».

## **2. Структура ШСК.**

2.1. Руководитель ШСК назначается и освобождается от должности директором общеобразовательного учреждения. На период отпуска и временной нетрудоспособности руководителя клуба его обязанности могут быть возложены на заместителя директора курирующего воспитательную работу или на учителя.

2.2. Руководитель ШСК непосредственно подчиняется директору МОУ КСОШ №1.

2.3. Руководителю ШСК непосредственно подчиняются учителя физической культуры, педагог-организатор ОБЖ.

2.4. Руководство работой осуществляется:

- в классах – физкультурные организаторы (физорги), избираемые сроком на 1 год;
- в командах – капитаны, избираемые на 1 год, спортивный сезон или на время проведения физкультурного, спортивного мероприятия;
- в судейских коллегиях – судейские бригады по видам спорта, избираемые сроком на 1 год.

## **2.5. Функции руководителя ШСК:**

### 2.5.1. Обязанности руководителя ШСК:

- обеспечение организации деятельности ШСК;
- обеспечение духовно-нравственного, патриотического и физического воспитания учащихся школы;
- формирование здорового образа жизни и развитие массового спорта;
- повышение социальной активности, укрепление здоровья и приобщение к физической культуре обучающихся;
- организация спортивно-массовых и оздоровительных мероприятий, учебно-тренировочных занятий, соревнований, конкурсов, участие в спортивных соревнованиях различного уровня;
- направляет, координирует и руководит работой физоргов классов;
- организует внеклассную и внеурочную деятельность физкультурно-оздоровительную и спортивно-массовую работу и мероприятия в школе, вовлекая максимальное число учащихся в группы ОФП и СФП, секции по видам спорта ;
- организует внутришкольные и межшкольные соревнования и физкультурно- спортивные праздники, проводит соответствующую подготовку учащихся к спортивным соревнованиям;
- поддерживает контакт со спортивными клубами района;
- следит за соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований, правил охраны труда, пожарной безопасности при проведении занятий и мероприятий;
- контролирует совместно с медработником состояние здоровья детей;
- контролирует выполнение учителями ,педагогами дополнительного образования возложенных на них обязанностей по обеспечению безопасности жизнедеятельности обучающихся;
- анализирует готовность обучающихся к участию в соревнованиях и учебно-тренировочным занятиям;

- организует работу по своевременной подготовке и сдаче необходимой отчетной документации;
- организует работу с родителями(законными представителями)обучающихся;
- составляет расписание работы спортивных секций ШСК ;
- ведет документацию ШСК;
- осуществляет замену временно отсутствующих учителей, педагогов дополнительного образования ;
- разрабатывает планы, положения ,рабочие программы, календарно-тематическое планирование ;
- контролирует состояние спортивного инвентаря и учебного оборудования;
- контролирует проведение занятий и выполнение утвержденных планов, рабочих программ
- представляет спортивный клуб на заседаниях педагогических советов, совещаниях, конференциях и других мероприятиях, связанных с деятельностью ШСК.

#### 2.5.2.Права руководителя ШСК:

- принимать управленческие решения, касающиеся деятельности ШСК во время проведения тренировочных занятий и соревнований;
- давать обучающимся и учителям, педагогам дополнительного образования обязательные для выполнения распоряжения во время занятий и соревнований;
- требовать от учителя, педагога дополнительного образования выполнения:
- планов работы, расписания секций, рабочих программ, календарно-тематического планирования
- приказов , касающихся деятельности ШСК при организации занятий в клубе;
- привлекать к организации и проведению спортивно-массовых и оздоровительных общешкольных мероприятий классных руководителей и учителей-предметников;
- представлять для поощрения директором МОУ КСОШ №1 обучающихся и учителей, педагогов дополнительного образования, принимающих участи в работе ШСК;

### 3. Организация и содержание работы ШСК.

#### 3.1.Основными направлениями в работе ШСК являются:

- воспитание у обучающихся устойчивого интереса к систематическим занятиям физкультурой, спортом, здоровому образу жизни;
- укрепление и сохранение здоровья при помощи регулярных занятий в спортивных кружках и секциях, участие в оздоровительных мероприятиях;
- организация здорового досуга учащихся;
- организация и проведение массовых физкультурно – оздоровительных и спортивных мероприятий в школе;
- комплектование групп общей и специальной физической подготовки осуществляется с учетом пола, возраста, состояния здоровья и уровня физической подготовленности, спортивной направленности, по желанию детей.
- повышение спортивного мастерства.

3.1.Занятия в группах ШСК проводятся в соответствии с программами и учебными планами.

3.2.Контроль за всеми занимающимися в группах ШСК осуществляется руководителем ШСК.

3.3.Организацию и проведение занятий в группах ШСК осуществляют учителя физической культуры и педагоги дополнительного образования.

#### **4. Материально – техническая база ШСК**

4.1 Для проведения физкультурно- оздоровительной работы используются спортзалы и стадион МОУ КСОШ №1

#### **5. Членство в ШСК.**

5.1. Членом спортивного клуба может быть любой обучающийся МОУ КСОШ №1 с – по 11 класс.

5.2. Запись в ШСК проводится на основании заявления о зачислении в кружки, секции в рамках реализации внеурочной деятельности или дополнительного образования, записи в журнале внеурочной деятельности или дополнительного образования.

## **6. Права и обязанности членов ШСК.**

### **6.1. Члены клуба имеют право:**

- участвовать в спортивных занятиях, во всех физкультурно-оздоровительных и других мероприятиях;
- бесплатно пользоваться спортивным инвентарем, оборудованием и сооружениями, методическими пособиями;
- получать консультации;
- систематически проходить медицинское обследование;
- вносить на рассмотрение администрации ОУ предложения по вопросам деятельности ШСК.

### **6.2 . Члены ШСК обязаны:**

- бережно относиться к спортивному инвентарю, спортивным залам, стадиону;
- активно содействовать решению стоящих перед клубом целей и задач;
- показывать личный пример здорового образа жизни.

## **7. Документация ШСК.**

### **7.1. Документация ШСК :**

- план спортивно-массовых мероприятий , физкультурно-спортивных и социально-значимых мероприятий ,утверждаемый приказом директора ОУ на учебный год,
- расписанием работы спортивных секций , утверждаемое приказом директора ОУ на учебный год,
- рабочая программа и календарно-тематическим планирование,

- журнал внеурочной деятельности или журнал дополнительного образования,
- протоколы соревнований по видам спорта, положения о них и других мероприятий;
- отчет о проделанной работе за учебный год.

### **8.Заключительные положения**

8.1.Изменения и дополнения в Положение о режиме занятий обучающихся вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

8.2.Положение о режиме занятий обучающихся действует до принятия нового положения, рассмотренного на педагогическом совете МОУ КСОШ № 1 и утверждаются приказом директора .