

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
"Кузьмолдовская средняя общеобразовательная школа № 1"

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
МОУ КСОШ № 1 от 28.08.2023

## ПОЛОЖЕНИЕ

**об усилении пропускного режима, правилах поведения посетителей усилении внутриобъектового режима работы МОУ КСОШ № 1 и на прилегающей территории в 2023-2024 учебном году**

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об усилении пропускного режима, правилах поведения посетителей усилении внутриобъектового режима работы МОУ КСОШ № 1 и на прилегающей территории в 2023-2024 учебном году (далее – Положение) разработано на основании Регламента образовательных организаций в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 25 июля 2022 года, Федерального закона от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму» с изменениями на 26 мая 2021 года, Методических рекомендаций по участию в создании единой системы обеспечения безопасности образовательных учреждений РФ, утвержденных письмом Министерства образования и науки РФ от 04.06.2008 г. № 03-1423 «О методических рекомендациях», Приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 июля 2015 г. N 527н «Об утверждении порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», иными федеральными законами.

1.2. Данное Положение об организации пропускного режима определяет порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение организации, осуществляющей образовательную деятельность, устанавливает контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ КСОШ № 1, для родителей (законных представителей), для работников МОУ КСОШ № 1, для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей МОУ КСОШ № 1, а также для автотранспортных средств, регулирует организацию и порядок производства ремонтно-строительных работ в здании и помещениях школы, представляет порядок пропуска и порядок эвакуации на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации.

1.3. Целью настоящего Положения является установление надлежащего порядка работы и создание безопасных условий для обучающихся и сотрудников организации, осуществляющей образовательную деятельность, а также исключения возможности проникновения посторонних лиц, выноса служебных документов и материальных ценностей, иных нарушений общественного порядка.

1.4. **Контрольно-пропускной режим** — совокупность мероприятий и правил, исключающих возможность несанкционированного прохода лиц, проезда транспортных средств, проноса (провоза) имущества на территорию или с территории МОУ КСОШ № 1. Контрольно-пропускной режим в помещении МОУ КСОШ № 1 предусматривает комплекс специальных мер, направленных на поддержание и обеспечение установленного порядка деятельности школы и определяет порядок пропуска обучающихся и сотрудников МОУ КСОШ № 1, граждан в здания.

1.5. Охрана помещений осуществляется сотрудниками организации, охранного предприятия согласно заключенного договора (контракта);

1.6. Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в школе возлагается на:

- директора школы (или лица, его замещающего),
- заместителя директора по безопасности;
- охранника.

1.7. Ежедневный контроль за соблюдением контрольно-пропускного режима участниками образовательной деятельности в МОУ КСОШ № 1 возлагается на: заместителя директора по безопасности, дежурного администратора;

1.8. Выполнение требований настоящего Положения обязательно для всех сотрудников, постоянно или временно работающих в школе, обучающихся их родителей (законных представителей), всех юридических и физических лиц, осуществляющих свою деятельность или находящихся по другим причинам на территории МОУ КСОШ № 1.

**2. Порядок прохода обучающихся, сотрудников, посетителей в помещение МОУ КСОШ № 1, осуществляющей образовательную деятельность**

- 2.1. Пропускной режим в здание обеспечивается охранником.
- 2.2. Обучающиеся, сотрудники организации и посетители проходят в здание через центральные входы зданий.
- 2.3. Центральные входы в здания закрыты в рабочие дни и выходные в нерабочие праздничные дни - постоянно.
- 2.4. Открытие/закрытие дверей центральных входов осуществляется охранником.

### **3. Контрольно-пропускной режим для обучающихся МОУ КСОШ № 1**

- 3.1. Вход в здание МОУ КСОШ № 1 обучающиеся осуществляют по спискам, которые находятся на посту охраны.
- 3.2. Обучающиеся допускаются в здание школы с 07 ч. 30 мин.
- 3.3. В случае опоздания без уважительной причины обучающиеся пропускаются в школу с разрешения дежурного администратора.
- 3.4. Уходить до окончания занятий обучающимся разрешается только на основании личного разрешения учителя, врача или представителя администрации, с предоставлением охраннику заполненного бланка «Разрешения на выход» с подписью лица разрешившего и печатью.
- 3.5. Выход обучающихся на уроки физкультуры, технологии, на экскурсии и походы осуществляется только в сопровождении учителя.
- 3.6. Обучающиеся кружков, секций и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в МОУ КСОШ № 1 согласно расписанию занятий и при сопровождении учителя.
- 3.7. Проход обучающихся в МОУ КСОШ № 1 на дополнительные занятия после уроков только по расписанию дополнительных занятий утвержденному приказом МОУ КСОШ № 1.
- 3.8. Во время каникул обучающиеся допускаются в школу согласно плану мероприятий с учащимися на каникулах, утвержденному директором школы.

### **4. Контрольно-пропускной режим для работников МОУ КСОШ № 1**

- 4.1. Директор МОУ КСОШ № 1, осуществляющей образовательную деятельность, его заместители могут проходить и находиться в помещениях школы в любое время суток, а также в выходные и праздничные дни, если это не ограничено текущими приказами ответственного за контрольно-пропускной режим.
- 4.2. В отдельных случаях, в соответствии с расписанием, утвержденным директором школы, уроки конкретного педагога могут начинаться не с первого урока
- 4.4. Учителя, работники администрации обязаны заранее предупредить охранника о времени запланированных встреч с отдельными родителями, а также о времени и месте проведения родительских собраний.
- 4.5. Все остальные работники МОУ КСОШ № 1 приходят в соответствии с графиком работы, утвержденным директором.

### **5. Контрольно-пропускной режим для родителей (законных представителей) обучающихся**

- 5.1. Родители (законные представители) могут быть допущены в МОУ КСОШ № 1 при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 5.2. С учителями родители (законные представители) встречаются после уроков или в экстренных случаях по обстановке.
- 5.3. Для встречи с учителями, или администрацией МОУ КСОШ № 1 родители (законные представители) сообщают охраннику фамилию, имя, отчество учителя или администратора, к которому они направляются, фамилию, имя своего ребенка, класс в котором он учится. Охранник вносит запись в «Журнале учета посетителей».
- 5.4. Родителям (законным представителям) не разрешается проходить в МОУ КСОШ № 1 с крупногабаритными сумками. Сумки необходимо оставить на посту охраны и разрешить охраннику их осмотреть.
- 5.5. Проход родителей (законных представителей) по личным вопросам к администрации МОУ КСОШ № 1 возможен по предварительной договоренности с работником администрации, о чем охранник должен быть проинформирован заранее.
- 5.6. В случае незапланированного прихода в школу родителей (законных представителей), охранник выясняет цель их прихода и пропускает в школу только с разрешения администрации.
- 5.7. Родители, пришедшие встречать обучающихся по окончании уроков, ожидают их вне зданий МОУ КСОШ № 1.

### **6. Контрольно-пропускной режим для вышестоящих организаций, проверяющих лиц и других посетителей школы**

- 6.1. Лица, не связанные с образовательной деятельностью, посещающие МОУ КСОШ № 1 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором школы или лицом его, заменяющим с записью в «Журнале учета посетителей».
- 6.2. Должностные лица, прибывшие в МОУ КСОШ № 1 с проверкой, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, с уведомлением администрации школы, о чем делается запись в «Журнале регистрации мероприятий по контролю деятельности школы».

6.3. Группы лиц, посещающих МОУ КСОШ № 1 для проведения и участия в массовых мероприятиях, семинарах, конференциях, смотрах и т.п., допускаются в здания при предъявлении документа, удостоверяющего личность по спискам и на основании приказов своих организаций.

6.4. В случае возникновения конфликтных ситуаций, связанных с допуском посетителей в здание школы, охранник действует по указанию директора школы или его заместителя.

#### **7. Контрольно-пропускной режим для автотранспортных средств**

7.1. Ворота для въезда автотранспорта на территорию МОУ КСОШ № 1 открывает охранник по согласованию с директором школы, заместителем директора по безопасности.

7.2. Порядок въезда-выезда автотранспорта на территорию МОУ КСОШ № 1 устанавливается приказом директора МОУ КСОШ № 1, на основании списков автотранспорта представляемых организациями с которыми заключены договора на обслуживание. Допуск без ограничений на территорию МОУ КСОШ № 1 разрешается транспорту экстренных и аварийных служб: скорой медицинской помощи, пожарной охраны, ФСБ, управления ГО и ЧС, управления внутренних дел при вызове их администрацией МОУ КСОШ № 1. Допуск указанного автотранспорта, прибывшего по заявке администрации, осуществляется при получении у водителей сопроводительных документов (письма, заявки, наряда и пр.) и документов, удостоверяющих личность водителя.

7.3. Парковка автомобильного транспорта на территории МОУ КСОШ № 1 и у ворот запрещена, кроме указанного в п. 7.2.

#### **8. Организация и порядок производства ремонтно-строительных работ в зданиях и помещениях МОУ КСОШ № 1**

8.1. Рабочие и специалисты ремонтно-строительных организаций пропускаются в помещения школы охранником, для производства ремонтно-строительных работ по распоряжению директора или на основании списков, подписанных директором ремонтно-строительной организации.

#### **9. Порядок пропуска на период чрезвычайных ситуаций и ликвидации аварийной ситуации**

9.1. Пропускной режим в здание МОУ КСОШ № 1 на период чрезвычайных ситуаций ограничивается.

9.2. После ликвидации чрезвычайной (аварийной) ситуации возобновляется обычная процедура пропуска.

#### **10. Порядок эвакуации посетителей, работников и сотрудников МОУ КСОШ № 1 из помещений и порядок их охраны**

10.1. Порядок оповещения, эвакуации посетителей, работников и сотрудников из помещений МОУ КСОШ № 1 при чрезвычайных ситуациях (пожар, стихийное бедствие, информация об угрозе совершения террористического акта и др.) и порядок их охраны разрабатывается директором совместно с ответственными за ведение работы по антитеррору, охране и безопасности труда, пожарной и электробезопасности.

10.2. По установленному сигналу оповещения все посетители, работники и сотрудники, а также работники, осуществляющие ремонтно-строительные работы в помещениях МОУ КСОШ № 1, эвакуируются из здания в соответствии с планом эвакуации находящимся в помещении школы на видном и доступном для посетителей месте. Пропуск посетителей в помещения МОУ КСОШ № 1 прекращается. Сотрудники МОУ КСОШ № 1 и ответственные лица принимают меры по эвакуации и обеспечению безопасности находящихся в помещениях людей. По прибытии сотрудников соответствующей службы для ликвидации чрезвычайной ситуации обеспечивают их беспрепятственный пропуск в здание МОУ КСОШ № 1.

#### **11. Обучающимся, работникам и посетителям МОУ КСОШ № 1 запрещается приносить:**

-Любые виды оружия и боеприпасов (холодное, огнестрельное, пневматические, травматические винтовки и пистолеты, газовое оружие и оружие самообороны (кроме лиц, которым в установленном порядке разрешено хранение и ношение табельного оружия и специальных средств);

-Имитаторы и муляжи оружия и боеприпасов;

- Взрывчатые вещества, взрывные устройства, дымовые шашки, сигнальные ракеты;

-Пиротехнические изделия (фейерверки; бенгальские огни, салюты, хлопушки и т.п.);

-Электрошоковые устройства;

-Газовые баллончики, аэрозольные распылители нервнопаралитического и слезоточивого воздействия;

-Колющие и режущие предметы;

-Предметы и вещества, представляющие опасность для жизни и здоровья ученика или окружающих лиц (гарпуны, воздушные ружья и пистолеты, рогатки, провода, кабеля, электроконденсаторы, ножи и мечи, дубинки, биты, стальные шарiki, др. метательные или ударные орудия и т.п.), которые могут быть использованы в качестве огнестрельного или холодного оружия;

-Огнеопасные, взрывчатые, ядовитые, отравляющие и едко пахнущие вещества;

-Легковоспламеняющиеся, пожароопасные материалы, предметы, жидкости и вещества;

-Радиоактивные материалы и вещества;

-Табачные изделия, электронные сигареты, наркотические и психотропные вещества и средства,

вызывающие опьянение или отравление;

-Алкоголь, спиртосодержащие напитки, пиво, энергетические напитки.

## **12. Заключительные положения**

12.1. Настоящее Положение об организации пропускного режима и правилах поведения посетителей является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете МОУ КСОШ № 1 и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора МОУ КСОШ № 1

12.2. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.