

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа №1»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ КСОШ №1
(протокол №1 от 28.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ КСОШ №1
от 31 августа 2020 № 60



**Положение
о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной
направленности, переводе и отчислении обучающихся.**

I. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, переводе и отчислении обучающихся» (далее – Положение) регулирует организацию и осуществление приема на обучение по дополнительным общеразвивающим программам, в том числе адаптированным дополнительным общеразвивающим программам (далее – ДОП, АДОП) различной направленности, перевода и отчисления обучающихся в Муниципальном общеобразовательном учреждении «Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МОУ КСОШ №1).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам, утвержденным приказом министерства образования и науки Российской Федерации от 09 ноября 2018 года №196 «Об Утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам», а также другими федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ленинградской области, Всеволожского муниципального района Ленинградской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования в части приема на обучение по ДОП.

1.3. Положение распространяется на:

- обучающегося, принимаемого на обучение по ДОП, АДОП
- родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;
- педагогических работников, осуществляющих образовательную деятельность по ДОП, АДОП,
- административных работников образовательного учреждения.

2. Организация приема

2.1. В МОУ КСОШ №1 на обучение по ДОП зачисляются дети в возрасте от 6,6 лет до 18 лет.

2.2. Основной прием обучающихся осуществляется в период с 15 августа до 15 сентября текущего учебного года. При наличии свободных мест и с учетом движения контингента обучающихся в течение всего учебного года проводится доукомплектование детских объединений

2.3. Прием обучающихся осуществляется без прохождения ими процедуры конкурсного отбора. В приеме может быть отказано в следующих случаях:

- отсутствие свободных мест; наличие медицинских противопоказаний к занятиям;
- несоответствия возраста, обучающегося требованиям локального нормативного акта «Положение о количестве обучающихся в объединениях, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» МОУ КСОШ №1, на обучение по которой планировалось поступление.

2.4. При наличии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП,

ДОП выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП, АДОП ранее, обучающийся зачисляется на соответствующий год обучения в соответствии с представленной справкой.

2.5. При отсутствии у обучающегося справки об обучении или о периоде обучения по ДОП, АДОП выданной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой обучающийся осваивал ДОП, АДОП ранее, обучающийся принимается на первый год обучения.

3. Осуществление приема

3.1. Прием обучающихся в основной период приема осуществляется в соответствии со следующими процедурами:

3.1.1. регистрация родителями (законными представителями) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, на портале региональной автоматизированной информационной системы «Навигатор дополнительного образования детей Ленинградской области» (далее- РАИС «Навигатор»);

3.1.2. подача заявки родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, на обучение по ДОП, АДОП через РАИС «Навигатор»;

3.1.3. рассмотрение заявки сотрудником школы, ответственным за работу в РАИС «Навигатор»;

3.1.4. информирование школой родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, о возможности зачисления на обучение по выбранной по ДОП посредством отправки на электронную почту, указанную в заявке, электронного письма о статусе заявки или отказе в зачислении, с указанием причин;

3.1.5. подача в школу письменного заявления о зачислении на обучение по ДОП, АДОП родителями (законными представителями) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет по форме согласно Приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП, АДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение 14 календарных дней с момента подтверждения заявки на портале РАИС «Навигатор». В случае если в указанные сроки письменное заявление в МОУ КСОШ №1 не поступило, заявка не рассматривается;

3.1.6. в случае отсутствия у родителей (законных представителей) обучающихся или обучающихся, достигших возраста 14 лет, технической возможности для прохождения процедуры электронной регистрации и оформления заявки в электронном виде на портале РАИС «Навигатор»:

3.1.6.1. в МОУ КСОШ №1 подается письменное заявление о зачислении на обучение по ДОП по форме согласно приложениям 1,2.

В период основного зачисления на обучение по ДОП письменное заявление подается в срок до 15 сентября текущего года, в период доукомплектования детских объединений – в течение учебного года.

3.1.6.2. электронную регистрацию на портале РАИС «Навигатор» и оформление заявки на портале РАИС «Навигатор» в электронном виде, сведения о ребенке на портале РАИС «Навигатор» заполняет ответственный сотрудник школы на основании данных, указанных в письменном заявлении.

3.1.7. при приеме в школе письменного заявления о зачислении обучающегося на обучение по ДОП осуществляется:

- регистрация в «Журнал регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам» (далее- Журнал) (Приложение № 3)

- ознакомление поступающих и (или) их родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ДОП, АДОП и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по ДОП права и обязанности обучающихся, в том числе с использованием официального сайта школы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и официальных стендов школы;

3.1.8. рассмотрение школой заявления о зачислении на обучение по ДОП, АДОП в порядке очередности в течение 10 календарных дней;

3.1.9. подтверждение МОУ КСОШ №1 на портале РАИС «Навигатор» персональных данных обучающегося, указанных в письменном заявлении, получение обучающимся «сертификата учета» (электронной реестровой записи).

3.1.10 подготовка заместителем директора, курирующим воспитательную работу, проектов приказов о приеме обучающихся на обучение по ДОП, АДОП в течение трех рабочих дней со дня рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся или обучающимися, достигшими возраста 14 лет, о приеме обучающихся на обучение по ДОП, АДОП директору школы;

3.1.11. утверждение директором школы распорядительных актов о приеме обучающихся на обучение по ДОП, АДОП ;

3.2. В соответствии с частью 1 статьи 53 Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, основанием возникновения образовательных отношений является приказ ОУ о приеме обучающегося на обучение.

3.3. В соответствии с частью 4 статьи 53 с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации» 273 –ФЗ, права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании в соответствии с локальными нормативными актами школы, возникают у обучающегося, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о его приеме на обучение.

3.4. Заместитель директора, курирующий воспитательную работу, после издания приказа о приеме обучающихся на обучение по ДОП, АДОП формирует папки объединений, в которых хранятся документы, указанные в пунктах 3 Положения и списочный состав обучающихся по форме согласно приложению № 3 к Положению.

4. Документы, необходимые для приема обучающихся на обучение

4.1. Для приема на обучение по ДОП, АДОП родители (законные представители) обучающегося или обучающиеся, достигшие возраста 14 лет, предоставляют следующие документы:

4.1.1. заявление родителей (законных представителей) обучающегося или обучающегося, достигшего возраста 14 лет, о приеме на обучение по ДОП, АДОП по форме согласно Приложениям 1,2;

4.1.2. документы, подтверждающие отсутствие противопоказаний у обучающегося к занятию соответствующим видом спорта (при приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам физкультурно-спортивной направленности);

4.1.3. справку об обучении или о периоде обучения по ДОП, АДОП (в случае обучения обучающегося ранее по аналогичной ДОП, АДОП в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Осуществление перевода обучающихся

5.1. Перевод обучающегося в другое детское объединение в течение учебного года осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) только при наличии свободных мест.

5.2. Перевод обучающегося с одного года обучения на другой осуществляется по итогам промежуточной аттестации, предусмотренной требованиями дополнительной общеобразовательной общеразвивающей программы, и оформляется организационно-распорядительным документом директора МОУ КСОШ №1

5.3. Перевод обучающегося также фиксируется в РАИС «Навигатор ДОД ЛО»

6. Осуществление отчисления обучающихся

6.1. Отчисление обучающегося с обучения по дополнительным общеразвивающим программам может производиться в течение всего учебного года и в следующих случаях: завершение обучения по ДОП, АДОП ; по заявлению родителей (законных представителей)

ребенка; по служебной записке педагога дополнительного образования с указанием причины согласно Приложению №4 к Положению; в связи с отчислением из МОУ КСОШ №1;

6.2. Отчисление обучающегося происходит через РАИС «Навигатор ДОД ЛО».

7. Требования к ведению «Журнала регистрации заявлений о приеме обучающихся на обучение по дополнительным общеразвивающим программам»

7.1. Ответственность за ведение Журнала возлагается на заместителя директора, курирующего вопросы воспитательной работы.

7.2. Журнал ведется по форме согласно Приложению № 3 к Положению .

7.3. Журнал ведется в электронном виде. По окончании учебного года заместитель директора ,курирующий вопросы по воспитательной работе распечатывает с использованием принтера (двухсторонняя печать) и прошнуровывает Журнал. Заместитель директора, курирующий вопросы воспитательной работы скрепляет Журнал, заверяет журнал подписью директора и печатью ОУ.

8. Заключительные положения.

8.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

8.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на педагогическом совете МОУ КСОШ №1 утвержденное приказом директора ОУ.

Приложение №1
к Положению
о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности,
переводе и отчислении обучающихся
(для родителей (законных представителей) обучающегося)

рег.№ _____

Директору МОУ КСОШ №1

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью родителя
(законного представителя) обучающегося)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
проживающего по адресу: _____

дата рождения: « _____ » _____ 20__ года,
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности
(направленность ДОП, АДОП)

(наименование ДОП, АДОП)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« _____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Приложение № 2
к Положению
о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности,
переводе и отчислении обучающихся
(для обучающихся достигших возраста 14 лет)
Директору МОУ КСОШ №1

рег.№ _____

от _____

(фамилия, имя, отчество полностью учащегося)
проживающего по адресу: _____

тел. _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять меня, _____

(фамилия, имя, отчество обучающегося)
проживающего по адресу: _____

дата рождения: « ____ » _____ 20 ____ года,
на обучение по дополнительной общеразвивающей программе
_____ направленности
(направленность ДОП, АДОП)

(наименование ДОП, АДОП)

С уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с дополнительной общеразвивающей программой и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительной общеразвивающей программе, права и обязанности обучающихся, ознакомлен (а).

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

С обработкой моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка согласен(на)

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /
(личная подпись) (фамилия, инициалы)

Даю свое согласие на фото и видеосъемку моего ребёнка, размещение фотографий и видеороликов с участием моего ребёнка на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», в педагогических изданиях и в качестве иллюстраций на мероприятиях образовательной организации: семинарах, конференциях, мастер-классах. Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

« ____ » _____ 20 ____ г. _____ / _____ /

Приложение № 3
к Положению
о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности,
переводе и отчислении обучающихся

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
"КУЗЬМОЛОВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА N 1»
(МОУ КСОШ № 1)**

**«Журнала регистрации заявлений
о приеме обучающихся на обучение
по дополнительным общеразвивающим программам»**

**Журнал начат: _
Журнал окончен: _**

**Ленинградская область
Всеволожский район
20 _20 учебный год**

Регист рацион ный №	Дата регистра- ции заявления	Фамилия, имя, отчество заявителя- родителя (законного представителя) обучающегося	Содержание заявления	Реквизиты приказ о приеме обучающегося
1	2	3	4	5

Приложение №4
к Положению
о приеме на обучение
по дополнительным общеразвивающим
программам различной направленности,
переводе и отчислении обучающихся
Директору МОУ КСОШ №1

от педагога дополнительного образования

(фамилия, имя, отчество педагога
дополнительного образования полностью)

СЛУЖЕБНАЯ ЗАПИСКА

Я, педагог дополнительного образования _____

_____,
(фамилия, инициалы педагога дополнительного образования)

прошу отчислить _____

_____,
(фамилия, имя, отчество обучающегося)

с обучения по (адаптированной) дополнительной общеразвивающей программе _____ направленности

(направленность ДОП, АДОП)

_____,
(наименование ДОП, АДОП)

группа № _____, год обучения _____, реализуемой в
..... за счет бюджетных (внебюджетных) средств в связи с

(указать причину досрочного прекращения образовательных отношений)

«___» _____ 20__ г.

(личная подпись) (фамилия, инициалы)