

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа №1»**

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
МОУ КСОШ №1
(протокол №1 от 28.08.2020 г.)

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ КСОШ №1
от 31 августа 2020 №161



**Положение
об организации дополнительного образования
обучающихся в школе**

1. Общие положения

1.1. В своей деятельности по организации дополнительного образования Муниципальное общеобразовательное учреждение «Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа №1» (далее - МОУ КСОШ №1) руководствуется следующими нормативными актами:

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2018 года № 204 "О национальных целях и стратегических задачах развития Российской Федерации на период до 2024 года"

- Указ Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. N 599 "О мерах по реализации государственной политики в области образования и науки"

- Указ Президента РФ от 29 октября 2015 г. N 536 «О создании Общероссийской общественно-государственной детско-юношеской организации «Российское движение школьников»

- Концепция развития дополнительного образования детей (утверждена распоряжением Правительства Российской Федерации от 4 сентября 2014 г. N 1726-р г)

- Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года (утверждена распоряжением Правительства)

- Закон Ленинградской области от 24 февраля 2014 года №6-оз "Об образовании в Ленинградской области" Подпрограмма III «Развитие дополнительного образования Ленинградской области»

- Распоряжение Правительства Ленинградской области от 29.07.2019 №488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области»

- СанПиН в действующей редакции

-- Уставом Муниципального общеобразовательного учреждения «Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа №1».

- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 11.10.2019 года № 3353 «Об утверждении Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области»;

- Распоряжением Правительства Ленинградской области от 23 октября 2019 года № 725-р «О внесении изменений в распоряжение Правительства Ленинградской области от 29 июля 2019 года № 488-р «О персонифицированном финансировании дополнительного образования детей в Ленинградской области»»;

- Постановлением администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области от 31.10.2019 года № 3560 «Об утверждении программы персонифицированного финансирования дополнительного образования детей в муниципальном образовании «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области на 2019 год».

1.2. Дополнительное образование создается в целях формирования единого образовательного пространства образовательного учреждения (далее – ОУ) для повышения качества образования и реализации процесса всестороннего развития личности. Дополнительное образование является равноправным, взаимодополняющим компонентом базового образования, обеспечивает адаптацию обучающихся к жизни в обществе, профессиональную ориентацию.

1.3. Основные задачи образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам (далее- ДОП) направлены на:

- удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в художественно-эстетическом, нравственном и интеллектуальном развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом;

- обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающегося;

- выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности;

- создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепление здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся;

- социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе;

- организацию содержательного досуга;

- организацию общей культуры обучающихся.

1.4. Дополнительное образование предназначено для педагогически целесообразной занятости детей в возрасте от 6,6 лет до 18 лет в их свободное (внеурочное) время.

1.5. Дополнительное образование строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора ребенком вида и объема деятельности, дифференциации образования с учетом реальных возможностей каждого обучающегося.

1.6. Руководителем дополнительного образования является заместитель директора, курирующий воспитательную работу, который организует работу дополнительного образования и несет ответственность за результаты его деятельности.

2. Содержание образовательного процесса в объединениях дополнительного образования обучающихся

2.1. Работа дополнительного образования осуществляется на основе общеразвивающих программ. Содержание программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательных и воспитательных задач, материально-технических условий, санитарно-гигиенических норм, психолого-педагогической целесообразности, что отражается в пояснительной записке к программе и на основании «Положения о количестве обучающихся, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» МОУ КСОШ №1.

2.2. Педагоги дополнительного образования могут пользоваться примерными (рекомендованными Министерством просвещения РФ) программами, самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним, либо использовать программы других учреждений дополнительного образования детей.

2.3. Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в объединении по следующим направленностям: техническая, естественнонаучная, физкультурно-спортивная, художественная, туристско-краеведческая, социально-педагогическая.

2.4. Педагог дополнительного образования отвечает за организацию образовательной деятельности и воспитательного процесса, систематически ведёт установленную документацию.

2.5. Школа ежегодно обновляет программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

3. Организация образовательного процесса дополнительного образования

3.1. Деятельность дополнительного образования детей осуществляется на основе рабочих программ, календарно-тематических планирований, которые рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора.

3.2. Приём обучающихся в объединения дополнительного образования осуществляется через автоматизированную информационную систему «Навигатор дополнительного образования детей в Ленинградской области (далее - РАИС «Навигатор»)» в информационно-телекоммуникационной сети Интернет и в соответствии с «Положением о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, переводе и отчислении обучающихся» МОУ КСОШ №1

3.3. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

3.4. Каждый обучающийся имеет право заниматься в объединениях разной направленности, в нескольких объединениях, а также изменять направления обучения.

3.5. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяется рабочей программой педагога, а также требованиями СанПиН и «Положением о количестве обучающихся, их возрастных категориях и продолжительности учебных занятий в объединениях по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности» МОУ КСОШ №1.

3.6. Для организации дополнительного образования обучающихся в школе используются учебные кабинеты, спортивный зал, рекреации, пришкольная территория, школьный стадион.

3.7. Продолжительность занятий и их количество определяются в соответствии с направленностью программы педагогом дополнительного образования и педагогической нагрузкой.

3.8. В соответствии с программой педагог может использовать разные формы образовательно-воспитательной деятельности: аудиторные занятия, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, выставки и другие.

3.9. Деятельность обучающихся осуществляется как в одновозрастных, так и в разновозрастных объединениях по интересам. В работе объединения по согласованию с педагогом могут принимать участие родители (законные представители) обучающихся без включения их в списочный состав.

3.10. Расписание занятий утверждается директором школы. Перенос занятий или изменение расписания проводится только с разрешения администрации школы. В период школьных каникул занятия могут проводиться по специальному расписанию.

3.11. При реализации дополнительных общеразвивающих программ ОУ может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании соответствующих образовательных технологий.

3.12. Зачисление обучающихся для обучения по программам физкультурно-спортивной направленности осуществляется при отсутствии противопоказаний к занятию соответствующим видом спорта.

3.13. Занятия в объединениях дополнительного образования начинаются не ранее 8.30 часов утра и заканчиваются не позднее 20.00. часов.

3.14. Организация образовательного процесса, продолжительность занятий, учебная нагрузка и сроки обучения в объединениях дополнительного образования регламентируются программами, расписанием занятий, утвержденными директором школы.

3.15. Отчисление обучающихся из объединений дополнительного образования производится: в связи с завершением обучения и досрочно на основании «Положения о приеме на обучение по дополнительным общеразвивающим программам различной направленности, переводе и отчисление обучающихся» МОУ КСОШ №1.

3.16. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

3.17. ОУ обязано ознакомить обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

4. Структура и содержание дополнительной общеразвивающей программы

4.1. При разработке дополнительных общеразвивающих программ необходимо учитывать требования локальных нормативных актов, регулирующих деятельность МОУ КСОШ №1 в части организации образовательного процесса и требования настоящего Положения.

4.2. Структура ДОП, АДОП включает следующие обязательные компоненты (разделы): титульный лист; пояснительная записка; содержание программы; календарно-тематическое планирование.

4.3. На титульном листе указываются: полное наименование образовательного учреждения; где, когда и кем утверждена ДОП, (АДОП); а название ДОП(АДОП) , направленность; возраст детей (обучающихся); срок реализации ДОП(АДОП); ФИО, должность автора(ов) ДОП(АДОП); название города, населенного пункта, в котором реализуется ДОП(АДОП); год разработки.

5. Формы, порядок и периодичность проведения промежуточной аттестации

5.1. Результаты аттестации имеют безотметочный вариант. А по завершении учебного года фиксируются в журнале объединения на специально отведённой странице в виде:

- при промежуточной аттестации – переведён/не переведён на следующий год обучения;

- при итоговой аттестации (по завершении ДОП) -освоил/не освоил программу, закончил обучение. Эта страница журнала считается протоколом по итогам аттестации обучающихся.

5.2. Результаты итоговой аттестации обучающихся анализируются администрацией школы совместно с педагогами дополнительного образования по следующим параметрам:

- доля обучающихся, полностью освоивших, освоивших в необходимой степени, не освоивших ДОП;

- доля обучающихся, переведенных или не переведенных на следующий год или этап обучения;

- уровень соответствия реальных результатов обучающихся требованиям, ожидаемым в ДОП;

- причины невыполнения обучающимися ДОП.

5.3. Педагог дополнительного образования осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися ДОП.

5.4. При завершении обучения по ДОП не предусмотрена выдача какого-либо документа.

6. Заключительные положения.

6.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

6.2. Положение действует до принятия нового Положения, принятого на педагогическом совете МОУ КСОШ №1 утвержденном приказом директора ОУ.