

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»**

РАССМОТРЕНО:

педагогическим советом МОУ КСОШ №1
(протокол № 5 от 28.03.2022)

УТВЕРЖДЕНО:

приказом МОУ КСОШ №1
от 05 апреля 2022 года № 58



Положение об организации питания обучающихся

1. Общие положения

1.1. С целью обеспечения обучающихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, а также предупреждения заболеваний, связанных с фактором питания, в МОУ КСОШ № 1 действует «Положение об организации питания обучающихся» (далее – Положение), которое регулирует вопросы организации питания на бесплатной и платной основе в МОУ КСОШ № 1.

1.2. Вопросы организации питания регулируются:

- статьей 37 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 02.07.2021) «Об образовании в Российской Федерации»,
- Федеральным законом РФ от 30.03.1999 № 52 – ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»,
- Постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».
- Постановлением Правительства ЛО от 24.10.2006 № 295 в редакции от 30.12.2021 № 921 «Порядок организации бесплатного питания в ОУ ЛО».
- Областной закон ЛО от 17.11.2017 № 72 – ОЗ «Социальный Кодекс ЛО».
- Федеральным законом РФ от 01.03.2020 № 47 – ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов».
- Постановление Правительства ЛО от 07.02.2022 № 78 с изменениями в редакции от 13.08.2020 года № 573 «О мерах по предотвращению распространения COVID – 19 на территории ЛО».

1.3. Директор приказом по ОУ назначает организатора бесплатного питания. Организатор бесплатного питания назначается на учебный год.

1.4. Питание в ОУ предоставляется на бесплатной и платной основе.

1.5. В МОУ КСОШ № 1 организовано 2-х разовое горячее питание (второй завтрак и обед) для обучающихся с постоянным пребыванием в ОУ более 4-х часов, а также реализация буфетной продукции и продукции собственного производства, реализуемой для сотрудников и обучающихся ОУ, согласно прейскуранту, в достаточном ассортименте 5 раз в неделю для 1 - 4 классов, 5 раз в неделю для 5 - 7, 6 раз в неделю для 8 - 11 классов.

1.6. При организации питания детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании, согласно требованиям п. 8.2.3 СанПиН 2.3/2.4.3590-20, допускается употребление обучающимися готовых домашних блюд, предоставленных родителями (законными представителями) в обеденном зале с использованием холодильника для хранения и микроволновых печей для разогрева блюд.

1.7. В ОУ организовано горячее питание в обед для обучающихся, посещающих группу продлённого дня. Полдник дети получают за счёт продуктов, выделенных родителями (законными представителями).

1.8. В ОУ используется 12-ти дневное цикличное меню для каждой возрастной группы детей и перечень буфетной продукции в период действия муниципального контракта по организации питания.

1.9. Ежедневное меню платного и бесплатного питания подписывается директором школы, заведующим столовой. Заведующему столовой изменения в меню разрешается вносить только по согласованию с директором школы, на основании приказа по ОУ. Реализация продукции, не предусмотренной утверждёнными перечнями и меню, не допускается.

1.10. Директором приказом по ОУ утверждается режим работы столовой, график питания на учебный год.

1.11. Ответственность за организацию питания ОУ несет совместно с организацией, которая оказывает услуги по питанию в соответствии с муниципальным контрактом.

2. Организация бесплатного питания

2.1. Общие положения

2.1.1. В целях адресной, целенаправленной помощи семьям, имеющим обучающихся детей, устанавливаются льготные категории, которым представляется право на бесплатное питание школьников в соответствии с действующим «Социальным Кодексом Ленинградской области» от 25.10.2017, на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (изменения в ред. от 30.12.2021 № 921) (приложение № 1).

2.1.2. Обучающиеся из семей льготных категорий исходя из возрастных норм потребления и продолжительности нахождения ребенка в школе, получают бесплатное питание согласно стоимости питания обучающегося в муниципальных общеобразовательных учреждениях, утвержденных Постановлением правительства Ленинградской области от 20.12.2018 года № 497 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (изменения в ред. от 30.12.2021 № 921).

2.1.3. Для получения бесплатного питания, соразмерной денежной компенсации, набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) родители (законные представители) обучающегося пишут заявление о предоставлении бесплатного питания (приложение № 2) и прикладывают к нему документы, подтверждающие право на бесплатное питание или соразмерную денежную компенсацию (приложение № 3) в соответствии с перечнем документов, указанных в действующей редакции Постановления Правительства Ленинградской области.

2.1.4. Бесплатное питание или соразмерная денежная компенсация обучающемуся предоставляется на основании решения комиссии по питанию (далее - Комиссия).

2.1.5. При условии дистанционного обучения (не карантина) в связи с распространением COVID – 19 обучающиеся 1 – 11 классов, относящиеся к льготным категориям, обеспечиваются наборами пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) по заявлению родителей (приложение № 4).

2.1.6. Ответственность за достоверность предоставляемых документов несут родители (законные представители) обучающихся, подающих заявление о предоставлении бесплатного питания. В случае, если родители (законные представители) не имеют возможности предоставить справку о доходах в связи с тем, что они не работают, родители (законные представители) пишут заявление установленного образца (приложение № 5).

2.2. Порядок работы комиссии по предоставлению бесплатного питания или соразмерной денежной компенсации. Функциональные обязанности членов комиссии.

2.2.1. Директор школы приказом по ОУ утверждает Комиссию по предоставлению бесплатного питания (далее - Комиссия).

2.2.2. Комиссия по предоставлению бесплатного питания создается на учебный год.

2.2.3. Комиссия по предоставлению бесплатного питания или соразмерной денежной компенсации состоит из 5 человек. В состав комиссии входят: директор, бухгалтер, заведующий хозяйством, организатор питания, назначенный из числа педагогических работников МОУ КСОШ № 1 приказом директора по ОУ, который отвечает за организацию бесплатного питания обучающихся, председатель или член родительского комитета класса.

2.2.4. Организатор бесплатного питания, назначенный из числа педагогических работников МОУ КСОШ № 1 приказом директора по ОУ, осуществляет прием документов на бесплатное питание от родителей (законных представителей). Документы (копии), предоставленные родителями (законными представителями), заверяются подписью организатора бесплатного питания, перечень документов фиксируется в «Журнале регистрации документов» (приложение № 7), заверяется подписью организатора бесплатного питания.

О том, что родители (законные представители) уведомлены о дате рассмотрения пакета документов комиссией, заверяют подписью в перечне документов (приложение № 8).

2.2.5. Бесплатное питание обучающимся предоставляется на основании решения Комиссии, которое оформляется протоколом заседания комиссии (приложение № 10) за подписью всех членов комиссии. Первое заседание проводится в период с 25 по 31 августа текущего учебного года, далее Комиссия проводит заседания по мере поступления заявлений вместе с документами родителей (законных представителей), но не реже 1 раза в неделю. День заседания Комиссии устанавливается приказом по ОУ на каждый учебный год. Заявление и документы рассматриваются в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.2.6. Члены Комиссии:

- систематизируют всю документацию по классам и школе в целом, несут ответственность за своевременную и правильную отчетность перед вышестоящими органами,

- присутствуют на заседаниях Комиссии и с учетом представленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания или соразмерной денежной компенсации принимают одно из следующих решений: предоставить питание на бесплатной основе или соразмерную денежную компенсацию, отказать в предоставлении питания на бесплатной основе или соразмерной денежной компенсации (с указанием соответствующего обоснования).

2.2.7. Решение Комиссии вписывается на заявление родителей. На основании протокола издается приказ по ОУ.

Обучающийся получает бесплатное питание с даты, указанной в протоколе.

2.2.8. Решение комиссии оформляется выпиской из протокола комиссии (приложение № 12, № 13), заверенной подписью председателя комиссии и прикладывается к пакету документов заявителя: родителя (законного представителя) обучающегося, второй экземпляр выдается на руки родителю (законному представителю).

2.2.9. По заявлению родителей (законных представителей) об отказе от бесплатного питания (приложение № 14), обучающийся может быть снят с бесплатного питания. На основании заявления родителей (законных представителей) издается приказ директора по ОУ. Решение комиссии по данному вопросу не выносится.

2.3. Организация питания на бесплатной основе.

2.3.1. Бухгалтер (здание 1), заведующий хозяйством (здание 2) ведет ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, что фиксируется в Табелях бесплатного питания детей по категориям (приложение № 15). Табель бесплатного питания детей по категориям подписывается в конце календарного месяца директором ОУ, организатором, ответственным по питанию, заведующим столовой.

2.3.2. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОУ. Соразмерная денежная компенсация - в дни проведения занятий. На дистанционном обучении льготные

категории обучающихся обеспечиваются наборами пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) на основании заявления родителей (законных представителей).

2.3.3. Обучающимся 5 – 11 классов выдается магнитная карта «Единая школьная карта обучающегося», по которой можно получить горячее питание (второй завтрак, обед).

2.3.4. Заявка на количество питающихся ежедневно бухгалтером (здание 1), заведующим хозяйством (здание 2) предоставляется заведующим столовыми накануне (до 15 часов) и уточняется не позднее 2 урока (приложение № 16), сведения о количестве обучающихся получивших бесплатное питание вносится в реестр (приложение № 17).

2.3.5. В конце каждого месяца бухгалтер, организатор бесплатного питания, заведующие хозяйством здания 1 и здания 2 проверяют соответствие ведомости посещения ОУ обучающимися в классном журнале с табелем бесплатного питания. По итогам проверки составляется акт соответствия ведомости посещения ОУ обучающимися в классном журнале с табелем бесплатного питания (приложение № 18). В случае несоответствия ведомости посещения ОУ обучающимися в классном журнале с табелем бесплатного питания классный руководитель пишет объяснительную на имя директора ОУ и организатора бесплатного питания, ответственного за бесплатное питание (приложение № 19).

3. Организация выдачи молока обучающимся начального общего образования (1 - 4 классы).

3.1. В соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области (в действующей редакции) и муниципальным контрактом по организации питания обучающимся начального общего образования ежедневно выдается молоко обучающимися во время второго завтрака в соответствии с утвержденным графиком питания.

3.2. Список обучающихся на выдачу молока утверждается приказом директора на начало учебного года. В случае прибытия (отчисления) обучающегося в ОУ в приказе указывается информация о внесении изменения в таблицу выдачи бесплатного молока.

3.3. Ответственность за выдачу молока в каждом классе несёт классный руководитель.

3.4. Бухгалтер (здание 1), заведующий хозяйством (здание 2) ведут ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися молока в таблице на молоко (приложение № 15). В конце календарного месяца таблицы на молоко подписываются директором ОУ, организатором бесплатного питания, заведующим столовой, классным руководителем начального общего образования.

4. Организация платного питания.

4.1. Предоставление платного питания (продукция собственного производства) или буфетной продукции, реализуемой для сотрудников и обучающихся ОУ, согласно прейскуранту, производится на добровольной основе.

4.2. Платное питание обучающихся осуществляется за наличный расчет, средствами, выделенными родителями (законными представителями).

5. Организация питания обучающихся на дистанционном обучении.

5.1. На дистанционном обучении льготные категории обучающихся обеспечиваются наборами пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) на основании заявления родителей (законных представителей).

5.2. Заявления родителей (законных представителей) льготных категорий обучающихся на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) регистрируются в журнале регистрации заявлений (приложение № 20).

5.3. Получение набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) родителями (законными представителями) обучающихся происходит согласно ведомости выдачи набора пищевых продуктов (приложение № 21)

6. Контроль за осуществлением питания.

6.1. Контроль за осуществлением питания возлагается на администрацию ОУ ответственных лиц школы, на которых возложены обязанности организации питания.

6.2. Контроль за осуществлением питания может осуществляться: специалистами ТУ Роспотребнадзора, специалистами Комитета по образованию; ответственным лицом школы.

6.3. С целью осуществления контроля за организацией питания обучающихся, качества поставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в МОУ КСОШ № 1 создается бракеражная комиссия.

Бракеражная комиссия руководствуется в своей деятельности «Положением о бракеражной комиссии» МОУ КСОШ № 1.

6.4. В соответствии с п. 8.1.7 СанПиН 2.3/2.4.3590-20 в зданиях МОУ КСОШ № 1, в доступных для родителей и детей местах размещается двенадцатидневное цикличное меню, ежедневное меню основного питания с указанием наименования приема пищи, наименования блюд, массы порции и калорийности, а также на официальном сайте МОУ КСОШ №1 kuzm1.ru в разделе «Школьное питание». Рекомендации по организации здорового питания размещаются на официальном сайте МОУ КСОШ №1 kuzm1.ru

6.5. Медицинский персонал (при наличии) или назначенное ответственное лицо поставщика услуг по организации питания проводит ежедневный осмотр работников, занятых изготовлением продукции и работников, непосредственно контактирующих с пищевой продукцией, в том числе с продовольственным сырьем, на наличие гнойничковых заболеваний кожи рук и открытых поверхностей тела, признаков инфекционных заболеваний. Результаты осмотра заносятся в гигиенический журнал.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения и дополнения в данное Положение вносятся на основании решения педагогического совета и утверждаются приказом директора ОУ.

7.2. Положение действует до принятия нового положения, принятого на педагогическом совете МОУ КСОШ № 1 и утверждаются приказом директора ОУ.

Список льготных категорий, перечень предоставляемых документов.

В соответствии с действующим «Социальным кодексом Ленинградской области» № 72 - оз от 17.11.2017, на основании Постановления Правительства Ленинградской области от 20.12.2018 года № 497 «О внесении изменений в постановление Правительства Ленинградской области от 24 октября 2006 года № 295 «Об утверждении порядка организации бесплатного питания в образовательных организациях Ленинградской области и установления стоимости бесплатного питания обучающихся в образовательных организациях Ленинградской области» (с изменениями в ред. от 30.12.2021 № 921)

1. Список льготных категорий:

- 1) состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
- 3) относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года N 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации";
- 4) являющиеся усыновленными детьми;
- 5) относящиеся к лицам с ограниченными возможностями здоровья;
- 6) из приемных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным Областным законом Ленинградской области от 17.11.2017 N 72-оз "Социальный кодекс Ленинградской области" (далее Кодекс);
- 7) из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 настоящего Кодекса;
- 8) из семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 настоящего Кодекса.
- 9) обучающиеся, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.

2. Перечень документов, предоставляемых заявителем (родители (законные представители)) одновременно с заявлением для всех категорий:

1. Паспорт заявителя (или временное удостоверение личности) гражданина РФ.
2. Свидетельство о рождении обучающегося, гражданина РФ, до 14 лет, и/или паспорт (временное удостоверение личности) обучающегося с 14 лет, гражданина РФ.
3. СНИЛСы обучающегося и заявителя: родителя (законного представителя).
4. Для законного представителя, обучающегося документ, подтверждающий его полномочия.
5. В случае отсутствия сведений о доходах семьи: а) трудовая книжка с последним местом работы члена семьи, б) справка из центра занятости населения Ленинградской области, в) заявление об отсутствии доходов.
6. Документы, подтверждающие состав семьи (паспорта родителей (законных представителей), свидетельство о смерти, свидетельство о расторжении брака, справка о многодетной семье, свидетельства о рождении детей, справка Ф – 9).

* Справка о всех денежных доходах за последние 12 календарных месяцев, предшествующих одному календарному месяцу перед месяцем подачи заявления или справка о величине среднедушевого дохода гражданина (семьи) и о мерах социальной поддержки (за 13 месяцев)

	Обучающиеся	Перечень документов
	Обучающиеся из семей, отвечающих критериям нуждаемости (малоимущие семьи)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка из центра социальной защиты населения. 2. Сведения о доходах. 3. В случае отсутствия сведений о доходах: акт обследования условий жизни несовершеннолетнего уполномоченным органом (или ОУ). 4. Свидетельство о расторжении брака. 5. Удостоверение одинокой матери (копия) или свидетельство о рождении, в котором в графе «отец» стоит прочерк. 6. Документ (соглашение) о получении алиментов. В случае отсутствия получения алиментов исполнительный лист ФСИИ. 7. Заявление о получении/не получении алиментов.
	Обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Документ, подтверждающий статус многодетной семьи, либо документы, подтверждающие наличие в семье троих несовершеннолетних детей. 2. Справка из центра социальной защиты населения. 3. Сведения о доходах. 4. В случае отсутствия сведений о доходах: акт обследования условий жизни несовершеннолетнего уполномоченным органом (или ОУ).
	Обучающиеся из приёмных семей, отвечающих критериям нуждаемости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Договор о приемной семье. 2. Справка из центра социальной защиты населения. 3. Сведения о доходах.
	ТЖС: усыновлённые обучающиеся, отвечающие критериям нуждаемости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Решение суда об усыновлении. 2. Справка из центра социальной защиты населения. 3. Сведения о доходах.
	Обучающиеся, состоящие на учёте в противотуберкулёзном диспансере	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка медицинской организации о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере.
	ТЖС: 1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, 2. Дети – инвалиды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение, подтверждающее ограниченные возможности здоровья ТПМПК (ОПМПК) 2. Справка об инвалидности обучающегося.
	На предоставление денежной компенсации, соразмерной стоимости бесплатного питания. <u>Дети, обучающиеся на дому:</u> ТЖС: 1. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, 2. Дети – инвалиды.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заключение, подтверждающее ограниченные возможности здоровья ТПМПК (ОПМПК) 2. Справка об инвалидности обучающегося. 3. Выписка из протокола решения врачебной комиссии. 4. Реквизиты банка и банковской карты.

	<p>ТЖС: дети, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев. 2. Дети жертв вооруженных и межнациональных конфликтов, экологических и техногенных катастроф, стихийный бедствий 3. Дети-сироты 4. Дети, оказавшиеся в экстремальных условиях - дети – жертвы насилия, дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств, и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно или с помощью семьи. Дети с отклонениями в поведении. 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами. 2. Документ, подтверждающий, что ребенок относится к указанной категории. 3. Решение суда о лишении (ограничении) родителей родительских прав, решение суда о признании родителей безвестно отсутствующими (умершими). 4. Документ органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений, подтверждающий, что ребенок относится к данной категории.
	<p>Обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел РФ, государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудника учреждений и органов уголовно – исполнительной системы.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Свидетельство о смерти. 2. Справка о получении пенсии по потере кормильца.
	<p>обучающиеся, родители (законные представители) которых принимают участие в специальной военной операции на территориях Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области, Херсонской области и Украины в составе именных подразделений Ленинградской области, детям, чьи родители (законные представители) - граждане Российской Федерации призваны на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации или добровольно поступили на военную службу в Вооруженные Силы Российской Федерации для участия в специальной военной операции.</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Справка из военкомата
	<p>При условии дистанционного обучения льготные категории обучающихся обеспечиваются наборами пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) на основании заявления родителей (законных представителей)</p>	

Директору МОУ КСОШ № 1
Борцовой Н.Н.

от Ф. И.О. _____

паспорт: серия _____ № _____

проживающей (-го) по адресу:

т. _____

З А Я В Л Е Н И Е **о предоставлении бесплатного питания**

Прошу предоставить в соответствии со статьёй 4.2 областного закона от 17.11.2017 года
№ 72 - оз «Социальный кодекс Ленинградской области» моему сыну (дочери)
Ф.И.О. _____

Свидетельство о рождении /паспорт: серия _____, № _____,

ученице (-ку) _____ класса, в дни посещения образовательного учреждения с «__» ____ 20__ года по ____ мая 20__ года питание на бесплатной основе (завтрак, обед) в связи с тем, что обучающийся относится к категории _____

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ОУ.

Родитель (законный представитель) несёт полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С положением о порядке организации питания обучающихся на бесплатной основе ознакомлен (-а).

Подпись _____ / _____ /

Согласен (-а) на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

Согласен (-а) на рассмотрение заявления на заседании комиссии по предоставлению бесплатного питания в моё отсутствие.

Подпись _____ / _____ /

Дата _____ Регистрационный № _____

Подпись _____ / _____ /

Директору МОУ КСОШ № 1
Борцовой Н.Н.
от ФИО _____
родителя (законного представителя)
обучающегося,
проживающей (-го) по адресу:

Т. _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е
о предоставлении соразмерной денежной компенсации
в ОУ Ленинградской области.

Прошу предоставить в соответствии со статьёй 4.2 областного закона от 17.11.2017
года
№ 72 – оз «Социальный кодекс Ленинградской области» **соразмерную денежную**
компенсацию (Ф.И.О.)

на период с 19.01.2021 по 22.02.2021 года обучающемуся _____ класса, дата рождения:
_____ свидетельство о рождении: серия _____, № _____,
паспорт: серия _____ № _____
в связи с тем, что обучающийся относится к категории **детей с ОВЗ** в соответствии с
подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области,
осваивающих основные общеобразовательные программы на дому.

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован,
что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение соразмерной денежной
компенсации, обязуется в установленный срок письменно проинформировать ОУ о
произошедших изменениях.

Родитель (законный представитель) несёт полную ответственность за подлинность
и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

С положением о порядке получения соразмерной денежной компенсации
ознакомлен(-а).

Подпись _____ / _____ /

Согласен(-а) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребёнка, указанных в заявлении и предоставленных документах.

Согласен(-а) на рассмотрение заявления на заседании комиссии по
предоставлению
соразмерной денежной компенсации в моё отсутствие.

Подпись _____ / _____ /

Прошу перечислить соразмерную денежную компенсацию на мой расчетный
счет.

Реквизиты банка и расчетного счета прилагаются.

Дата _____ Регистрационный № _____

Подпись _____ / _____ /

Директору МОУ КСОШ № 1
Борцовой Н.Н.
от ФИО _____
родителя (законного представителя)
обучающегося,
проживающей (-го) по адресу:

г. _____
паспорт: серия _____ № _____
дата выдачи: _____
кем выдан _____

З А Я В Л Е Н И Е

о предоставлении набора пищевых продуктов (сухого пайка, продовольственного пайка) в период дистанционного обучения.

Прошу предоставить в соответствии с пунктом 1.3.6. Постановления Правительства ЛО от 13.08.2020 № 573 «О мерах по предотвращению распространения новой коронавирусной инфекции (COVID – 19) на территории ЛО и признании утратившими силу отдельных постановлений Правительства ЛО» набор пищевых продуктов (сухой паек, продовольственный паек)

(Ф.И.О.) _____
на период дистанционного обучения с 00.00.2022 по 00.00.2022 года обучающемуся _____
класса, дата рождения: _____ свидетельство о рождении: серия _____, № _____
_____, паспорт: серия _____ № _____

в связи с тем, что обучающийся относится к категории

_____,
указанной в части 1 статьи 4.2.Областного закона от 17 ноября 2017 года № 72 – оз
«Социальный кодекс Ленинградской области».

**Родитель (законный представитель) несёт полную ответственность за
подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.**

Подпись _____ / _____

**Согласен(-а) на обработку моих персональных данных и персональных данных
моего ребёнка, указанных в заявлении и предоставленных документах.**

Согласен(-а) на рассмотрение заявления на заседании комиссии в моё отсутствие.

Подпись _____ / _____ /

Дата _____ Регистрационный № _____

Подпись _____ / _____ /

Директору МОУ КСОШ № 1
Борцовой Н.Н.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
довожу до Вашего сведения, что не имею возможность предоставить справку о
доходах, так как за период с _____ по настоящее время не
работаю.

Копию трудовой книжки прилагаю.

В случае трудоустройства, обязуюсь предоставить справку о доходах в
комиссию по предоставлению бесплатного питания.

Дата: _____

Подпись: _____

Директору МОУ КСОШ № 1
Борцовой Н.Н.

От _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____,
довожу до Вашего сведения, что **не получаю алименты** с момента расторжения
брака по настоящее время с гражданина Ф.И.О., _____, дата рождения, на
содержание сына/дочери, Ф.И.О., _____, дата рождения.

Дата: _____

Подпись: _____

Номенклатурный номер по ОУ

**Журнал регистрации заявлений
на бесплатное питание**

(наименование ОУ)

Начат _____
(указывается дата)

№ регистрации	Ф.И., класс обучающегося, Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата подачи документов.	Список, предоставленных документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания.	Подпись члена комиссии, принявшего документы.

Перечень документов, входящих в пакет документов на бесплатное питание.

№	Наименование документа	
Документы, подтверждающие состав семьи.	Паспорт матери, мачехи, опекуна - законного представителя (копия 4 страницы).	
	Паспорт отца, отчима, опекуна - законного представителя (копия 4 страницы).	
	Опекунам: а) Удостоверение опекуна, приёмного родителя (копия).	
	б) Постановление об опекунстве (копия).	
	в) Договор о приёмной семье (копия).	
	Справка о многодетной семье (копия) (имеет срок действия) или свидетельство о рождении всех детей до 18 лет (копии) или паспорт с пропиской для детей старше 14 лет (копия 2 страницы).	
	Свидетельство о рождении ребёнка до 18 лет (копии) или паспорт с пропиской для детей старше 14 лет (копия 2 страницы).	
	Свидетельство о смерти (копия).	
	Свидетельство о разводе (копия).	
	Удостоверение одинокой матери (копия). (Свидетельство о рождении ребенка в котором в графе «отец» стоит прочерк)	
	Решение суда об усыновлении/удочерении (копия).	
	Решение суда о лишении родительских прав (копия).	
	Свидетельство о браке (если разные фамилии)	
Документы, подтверждающие доходы семьи.	Справки о доходах: матери, опекуна - законного представителя за 10 месяцев.	
	Отца, отчима - за 10 месяцев (для ИП – свидетельство о государственной регистрации, справка о доходах за 6 месяцев, налоговая декларация).	
	Справка из комитета по социальным вопросам для категорий детей, отвечающих критериям нуждаемости.	
	Социальные выплаты опекаемым семьям.	
	Справка об инвалидности родителя, законного представителя (копия).	
	Справка о пенсии по инвалидности за 10 месяцев	
	Для пенсионеров: а) Пенсионное удостоверение	
	б) Справка о пенсии за 10 месяцев	
	б) Заявление, что не имеют других доходов.	
	Справка о пенсии по потере кормильца - за 10 месяцев.	
	Справка, соглашение об алиментах, копия исполнительного листа (у судебного пристава за 10 месяцев).	
	Заявление, если алименты не получали.	
	Для безработных:	
	а) трудовая книжка, копия: 1-я страница, последняя и следующая – чистая,	
	б) Заявление, что не было других доходов,	
	в) Справка из центра занятости населения,	
	Справка об инвалидности ребёнка.	
	Справка о пенсии по инвалидности за 10 месяцев.	
	Справка о постановке на учёт в противотуберкулёзном диспансере (печать и три подписи).	
	Справка, подтверждающая ограниченные возможности здоровья (ОВЗ) ребёнка – заключение ПМПК (копия).	
Справка Ф – 9 или справка Ф – 3, регистрация на территории ЛО (имеет срок действия).		
СНИЛС ребёнка (копия) и заявителей (копия).		
Копия удостоверения беженца с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.		

Уведомлен(-а) о дате рассмотрения пакета документов комиссией по предоставлению бесплатного питания.

Дата _____, подпись _____ / _____

№ регистрации _____

Номенклатурный номер по ОУ

**Журнал регистрации заявлений
на предоставление соразмерной денежной компенсации**
(наименование ОУ)

№ регистрации	Ф.И. класс обучающегося, Ф.И.О. родителя (законного представителя), дата подачи документов.	Список документов, подтверждающих получение соразмерной денежной компенсации.	Подпись члена комиссии, принявшего документы.

Начат _____
(указывается дата)

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
188663, Ленинградская область, Всеволожский район, гп Кузьмоловский,
ул. Строителей, 7 А, тел./факс 8(81370) 91-140, 92-160, e-mail: kuzm1@vsevobr.ru

ПРОТОКОЛ №
заседания комиссии
от _____ 202 г.

Комиссия в составе:

1. ФИО – директора МОУ КСОШ № 1;
 2. ФИО – бухгалтера;
 3. ФИО – организатора бесплатного питания, социального педагога;
 4. ФИО – заведующего хозяйством;
 5. ФИО – члена РК ____ класса,
- рассмотрев заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних, предоставленного пакета документов постановили:

предоставить бесплатное питание с _____ в образовательном учреждении обучающимся по следующим категориям:

1. Обучающиеся из малообеспеченных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального Кодекса Ленинградской области – ____ человек.
2. Обучающиеся из многодетных семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 5 статьи 1.7 Социального Кодекса Ленинградской области – ____ человек.
3. Дети – инвалиды, статья 4.2 Социального Кодекса Ленинградской области – ____ человек.
4. Дети с ОВЗ, статья 4.2 Социального Кодекса Ленинградской области – ____ человек.

Списки детей по категориям прилагаются.

Директор школы _____	ФИО
Бухгалтер _____	ФИО
Организатор бесплатного питания _____	ФИО
Заведующий хозяйством _____	ФИО
Член РК _____ класса _____	ФИО

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский,
ул. Строителей, 7 А, тел./факс 8(81370) 91-140, 92-160, e-mail: kuzm1@vsevobr.ru

ПРОТОКОЛ № 1 (ДК)
заседания комиссии
от ___ 202 г.

Комиссия в составе:

1. ФИО – директора МОУ КСОШ № 1;
 2. ФИО – бухгалтера;
 3. ФИО – организатора бесплатного питания, социального педагога;
 4. ФИО – заведующего хозяйством;
 5. ФИО – члена РК 10б класса,
- рассмотрев заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних и предоставленного пакета документов постановили:

предоставить **соразмерную денежную компенсацию** со 02 сентября 2020 года по 22 мая 2021 года в дни проведения занятий обучающимся относящимся к категории **детей с ОВЗ** в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального кодекса Ленинградской области, **осваивающих основные общеобразовательные программы на дому**, согласно списку:

№	Ф.И.	Класс	Категория
1			
2			
3			
4			
5			
Итого по списку ___ человек.			

Директор школы	ФИО
Бухгалтер	ФИО
Организатор бесплатного питания	ФИО
Заведующий хозяйством	ФИО
Член РК 10б класса	ФИО

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский,
ул. Строителей, 7 А, тел./факс 8(81370) 91-140, 92-160, e-mail: kuzm1@vsevobr.ru

ВЫПИСКА

из протокола № ____ от _____ 20____ г.

Рассмотрев заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего
Ф.И. _____, ____ класса, и предоставленного пакета документов,
регистрационный № _____, постановили:
предоставить бесплатное питание с _____ 201_ по _____ 201_ года в дни
посещения образовательного учреждения.

Основание : дети из _____ (указывается категория), установленным
частью _____ статьи _____ Социального Кодекса Ленинградской области.

Председатель комиссии

ФИО

Уважаемые родители!

Доводим до вашего сведения, что решением комиссии (протокол № ____ от _____)
ваш сын (дочь), Ф.И. _____, ____ класса, категория – дети из семей,
отвечающих критериям нуждаемости, с дата _____ 20____ года будет снят(-а) с
бесплатного питания.

Основание:

Уведомление выдал _____ / _____ (подпись)
(ФИО организатора питания)

Уведомление получил(а) _____ / _____ (подпись)
(ФИО)

Дата _____

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
188663, Ленинградская область, Всеволожский район, г.п. Кузьмоловский,
ул. Строителей, 7 А, тел./факс 8(81370) 91-140, 92-160, e-mail: kuzm1@vsevobr.ru

ВЫПИСКА

из протокола № __ от ____ 20 г.

Рассмотрев заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего(-ей) Ф.И. _____, _____ класса, и предоставленного пакета документов, регистрационный № __, постановили:

предоставить соразмерную денежную компенсацию с ____ 20 по ____ 20 года в дни проведения занятий.

Основание - дети с ограниченными возможностями здоровья, в соответствии с подпунктом 3 пункта 1 статьи 4.2 Социального Кодекса Ленинградской области, осваивающим основные программы на дому.

Председатель комиссии

ФИО

Директору МОУ КСОШ № 1
(ФИО)

от _____

З А Я В Л Е Н И Е
об отказе от бесплатного питания

Прошу снять с бесплатного питания моего сына (дочь) _____ ,
_____ обучающегося _____ класса,
с _____ 20__ года.

Подпись _____ / _____

Дата _____

Табель на бесплатное питание 5-11 классов. Категория "Дети с ОВЗ"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	месяц год																															сумма		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1																																				
<i>Итого</i>																																				

Директор школы
 Ответственная за питание
 Заведующая столовой

Табель на бесплатное питание 5-11 классов. Категория "Дети-инвалиды"

№	Фамилия, Имя	класс	месяц год																															сумма		
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31			
1																																				

Директор
 Ответственная за питание
 Заведующая столовой

Табель на бесплатное питание 5-11 классов. Категория "Дети из малообеспеченных семей"

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	месяц год																															сумма			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1																																					
<i>Итого</i>																																					

Директор школы
 Ответственная за питание
 Заведующая столовой

Табель на бесплатное питание 5-11 классов. Категория "Дети из многодетных семей"


№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Класс	месяц год																															сумма				
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31					
1																																						
<i>Итого</i>																																						

Директор школы
 Ответственная за питание
 Заведующая столовой

Табель на молоко и бесплатное питание 1-4 класс

№	Фамилия	Имя	месяц год																															сумма			
			1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31				
1																																					

Директор школы
 Классный руководитель
 Организатор бесплатного питания
 Заведующая столовой

 Выходной день, каникулы

Наименование поставщика услуг
согласно МК

ЗАЯВКА
на бесплатное питание
МОУ «Кузьмолдовская СОШ № 1» (здание № _____)

Дата « ___ » _____ 20 _____ года

№	Наименование	Количество
1	Завтрак	
2	Обед	
3	Молоко	

Директор школы

ФИО

Зав. производством

ФИО

Ответственный по питанию

ФИО

МОУ «Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»

здание № 1

_____ учебный год

_____ месяц, год

РЕЕСТР БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ

Дата	Завтрак + обед		
ИТОГО			

Зав.столовой

ФИО

Организатор
бесплатного
питания

ФИО

Бухгалтер

ФИО

МОУ «Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
Здание № 2

_____ учебный год

**РЕЕСТР
БЕСПЛАТНОГО ПИТАНИЯ И МОЛОКА**

Месяц, год _____

№	Дата	Молоко	Завтрак + обед
1			
2			
3			
4			
5			
6			
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			
20			
21			
22			
Итого			

Зав. столовой
Бухгалтер
Организатор бесплатного питания

ФИО
ФИО
ФИО

Комитет по образованию администрации муниципального образования
«Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области
Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Кузьмоловская средняя общеобразовательная школа № 1»
188663 Ленинградская область, Всеволожский район
гп Кузьмоловский, ул. Строителей 7 А, тел./факс 8(81370) 91-140, 92-160

А К Т № ___
соответствия ведомости посещения ОУ обучающимися в классном журнале

с табелем бесплатного питания за ___ **четверть**

от _____ г.

Комиссия в составе:

1. ФИО - бухгалтера;
2. ФИО - организатора бесплатного питания, социального педагога;
3. ФИО - заведующий хозяйством;
4. ФИО - заведующий хозяйством.

_____ (дата) провела проверку данных ведомости посещения ОУ обучающимися в классных журналах и соответствие этих данных с таблицами бесплатного питания за (указываются месяцы) 20__ года.

Проверка показала, что в классных журналах данные посещения ОУ обучающимися в классе _____ (указывается класс) полностью соответствуют данным таблицей бесплатного питания.

В следующих журналах классов были выявлены несоответствия (ошибочно выставлены пропуски уроков в дни посещения ОУ):

Класс	Данные о несоответствии

Вывод: 1. Классным руководителям объявить замечание (благодарность) с указанием класса.
2. Считать действительными (недействительными) сведения, внесённые в таблицы бесплатного питания.

Бухгалтер

Организатор бесплатного питания

Заведующий хозяйством

Директору МОУ КСОШ № 1

Организатору
бесплатного питания

от классного руководителя « ____ » класса

ОБЪЯСНИТЕЛЬНАЯ

Довожу до Вашего сведения, что в результате проверки выявлены несоответствие табеля по бесплатному питанию и сводной ведомости классного журнала следующих данных:

Дата _____

_____ (ФИО)

подпись

**Журнал регистрации заявлений
родителей (законных представителей) обучающихся
на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка) и 1,4 литра молока в период
дополнительных каникул 1 – 4 классов,
и на получение набора пищевых продуктов (сухого пайка,
продовольственного пайка) в период дистанционного обучения
5 – 11 классов.**

№ п/п	Дата подачи заявления	Ф.И. обучающегося	Класс	Ф.И.О. родителя (законного представителя)
1				
2				
3				

Начат _____
(указывается дата)

**Ведомость выдачи наборов пищевых продуктов
(сухого пайка, продовольственного пайка)
и 1,4 литра молока в период дополнительных каникул
1 – 4 классов.**

Класс _____

№ п/п	Ф.И. обучающегося	Регистр. №	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)

**Ведомость выдачи наборов пищевых продуктов
(сухого пайка, продовольственного пайка)
в период дистанционного обучения с __.__.20__ по __.__.20__
обучающимся 5 – 11 классов.**

№ п/п	Класс	Ф.И. обучающегося	№ регистр.	Дата	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Подпись родителя (законного представителя)