

**Муниципальное общеобразовательное учреждение
« Кузьмолловская средняя общеобразовательная школа № 1»**



РАССМОТРЕНО:

на заседании
педагогического совета МОУ КСОШ №1
(протокол № 1 от 30 августа 2021)

УТВЕРЖДЕНО :
приказом МОУ КСОШ №1
№180 от 30.08.2021
/

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции в МОУ КСОШ №1 в 2021-2022 учебном году

1. Общие положения

1.1. План мероприятий по противодействию коррупции в МОУ КСОШ №1 (далее - ОУ) в 2021-2022 учебном году разработан на основании действующего законодательства РФ, нормативных правовых актов администрации Муниципального образования «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области в области противодействия коррупции и антикоррупционной политики.

1.2. План мероприятий определяет основные направления реализации антикоррупционной политики, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в ДОУ.

2. Цели и задачи

Цели:

1. Создание и внедрение организационно-правовых механизмов, нравственно-психологической атмосферы, направленных на эффективную профилактику коррупции в ОУ.
2. Недопущение предпосылок, исключение возможности фактов коррупции в ОУ.
3. Обеспечение защиты прав и законных интересов граждан от негативных процессов и явлений, связанных с коррупцией, укрепление доверия граждан к деятельности администрации ДОУ.

Задачи:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений.
2. Оптимизация и конкретизация полномочий должностных лиц.
3. Формирование антикоррупционного сознания участников образовательных отношений.
4. Обеспечение неотвратимости ответственности за совершение коррупционных и иных правонарушений.
5. Повышение эффективности управления, качества и доступности, предоставляемых ОУ образовательных услуг.
6. Содействие реализации прав граждан на доступ к информации о деятельности ОУ.

3. Ожидаемые результаты реализации Плана

3.1. Повышение эффективности управления, качества и доступности предоставляемых образовательных услуг.

3.2. Укрепление доверия граждан к деятельности администрации и работников ОУ.

4. Ресурсное обеспечение Плана

План реализуется за счет средств бюджета, предусмотренных на текущее финансирование деятельности ОУ.

5. Система управления и контроль за реализацией Плана

Контроль за реализацией Плана осуществляется директором ОУ, ответственным лицом, наделенным функциями по предупреждению коррупционных и иных правонарушений в ОУ(далее - ответственный), Комиссией по противодействию коррупции(далее-Комиссия) и Комитетом по образованию администрации МО «Всеволожский муниципальный район» Ленинградской области.

6. Перечень основных мероприятий

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Ответственный
1. Контроль соблюдения законодательства в области противодействия коррупции			
1.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции.	постоянно	Директор , ответственный
1.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства в области противодействия коррупции об эффективности принимаемых мер по противодействию коррупции на: - совещаниях ОУ; - общих собраниях работников; - Педагогических советах;	постоянно	ответственный, комиссия
1.3.	Представление общественности результатов, самообследования ОУ.	март	Директор
1.4.	Проведение внутреннего контроля: организации и проведения воспитательно образовательной деятельности; - организации питания обучающихся; - соблюдения прав всех участников образовательных отношений; - работы по обращениям граждан; - сменности и актуализации информационных стендов для родителей.	постоянно	Директор , ответственный, комиссия
2. Меры по совершенствованию функционирования ОУ в целях предупреждения коррупции			
2.1.	Предоставление руководителем ОУ в Комитет по образованию сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.	апрель	Директор
2.2.	Назначение лиц, ответственных за осуществление	август	Директор

	мероприятий по профилактике коррупции, разработка, введение в действие и реализация плана антикоррупционной деятельности в 2021-2022 учебном году, своевременная его корректировка с учетом возможных изменений в законодательстве.		
2.3.	Проведение служебных мероприятий по фактам обращений физических и юридических лиц в отношении отказа от предоставления муниципальных услуг в сфере образования или некачественного их предоставления.	по факту обращения	Директор, комиссия
2.4.	Приведение локальных нормативных актов (подготовка и внесение изменений) в соответствие с требованиями законодательства о противодействии коррупции.	по мере обновления законодательства	Директор ответственный
2.5.	Осуществление закупок товаров, работ, услуг в соответствии с федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».	постоянно	Директор , главный бухгалтер, контрактный управляющий
2.6.	Распределение комиссией выплат стимулирующего характера.	ежемесячно	Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера
2.7.	Организация и проведение инвентаризации имущества по анализу эффективности использования.	ноябрь	Комиссия по инвентаризации
2.8.	Организация проверки достоверности предоставляемых гражданином персональных данных и иных сведений при поступлении на работу в ОУ.	постоянно	Директор Секретарь
2.9.	Ежегодный анализ причин и условий, способствующих совершению коррупционных правонарушений.	май-июнь	Директор ответственный
2.10	Актуализация информации по антикоррупционной тематике, размещенной на официальном сайте ОУ и информационных стендах.	один раз в квартал	Ответственный
3. Меры по правовому просвещению и повышению антикоррупционной компетентности работников ОУ и родителей, обучающихся (законных представителей)			
3.1.	Проведение мероприятий по повышению гражданской и правовой сознательности: - родительские собрания на тему: «Права и обязанности участников образовательных отношений».	апрель	Заместитель директора, классные руководители
3.2.	Распространение среди родительской общественности памяток, буклетов и т.п. на антикоррупционную тему.	в течение года	Ответственный
3.3.	Ведение раздела «Антикоррупционная деятельность» на официальном сайте учреждения для обеспечения открытости деятельности ОУ.	в течение года	Ответственный
3.4.	Организация участия работников ОУ в семинарах по вопросам формирования антикоррупционного поведения, этического характера среди работников ДОУ.	в течение года, по плану работы	Директор , заместитель директора

4. Взаимодействие ОУ и родителей (законных представителей) обучающихся		
4.1.	Информирование родителей (законных представителей) обучающихся о правилах приема и предоставления образовательных услуг в ОУ.	в течение года Директор, заместители директора
4.2.	Проведение ежегодного опроса родителей (законных представителей) обучающихся с целью определения степени их удовлетворенности работой ОУ, качеством предоставляемых образовательных услуг.	май Заместители директора, классные руководители
4.3.	Размещение на сайте ОУ ежегодного публичного отчета по самообследованию ОУ, отчета о выполнении муниципального задания	В установленны е Директор
4.4.	Обеспечение функционирования сайта ОУ, в соответствии действующим законодательством	В течение года Директор, заместители директора